

Titolo Tutorial	MOVIO: Archivio Media
Release MOVIO SCMS	1.00
Versione tutorial	1.00
Data	10/10/13
Autori e affiliation	Rubino Saccoccio (Gruppometa)
Commenti	
Dichiarazione di copyright	

Abstract
Questo documento descrive il back-end del sito web del progetto MOVIO. In particolare è riferito all'uso dell'Archivio Media.

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
l'Archivio Media.....	3
L'Archivio Media.....	4
Aggiunta di un file nell'Archivio Media.....	4
Modifica dei metadati	6
Filtro per tipo di media.....	7
Ricerca media.....	8
Utilizzo dell'Archivio Media	10
Utilizzo dai pagetype.....	10
Formati di file importabili nell'Archivio media.....	13

l'Archivio Media

In questo Tutorial andremo ad utilizzare la parte di back-end che gestisce i media:
l'Archivio Media.

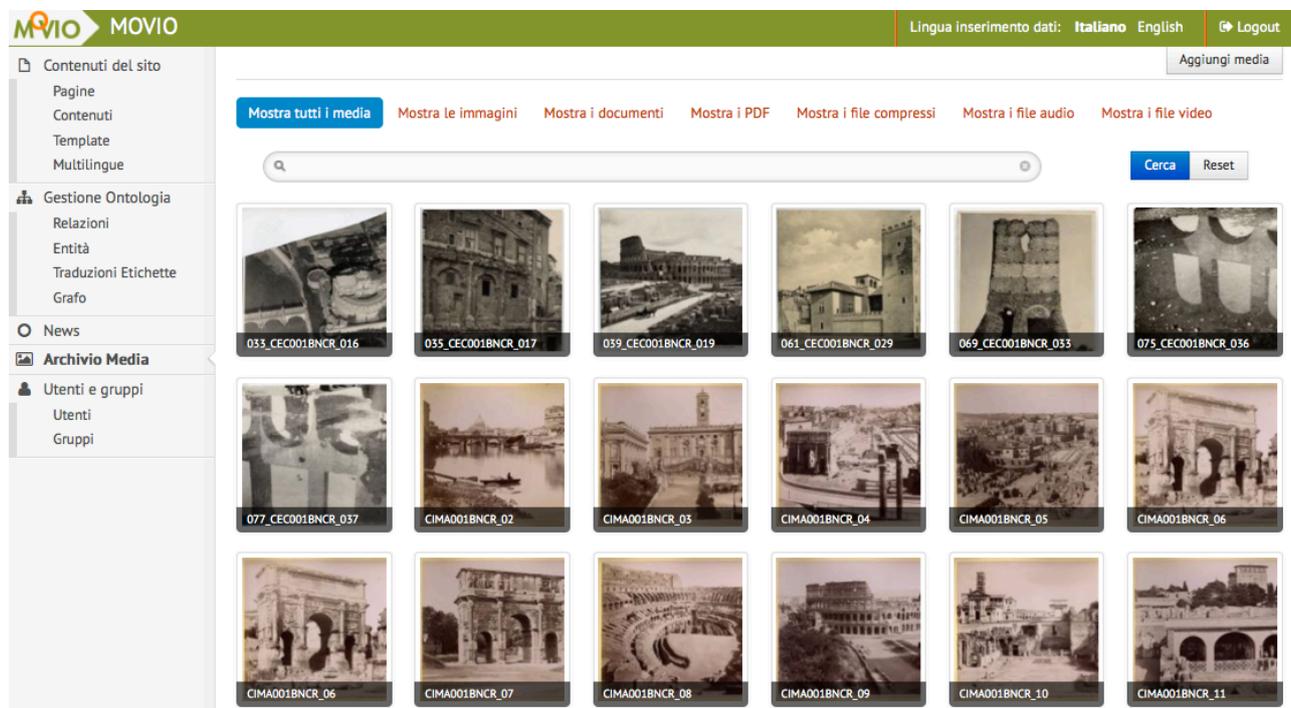
Per accedere all'*Archivio Media* fare click sulla voce di menu **Archivio Media**



Il menu per l'accesso all'Archivio Media

L'Archivio Media

L'Archivio Media si presenta come una schermata che contiene un thumbnail per ogni media che è stato caricato in MOVIO.



L'Archivio Media

In questa schermata è possibile:

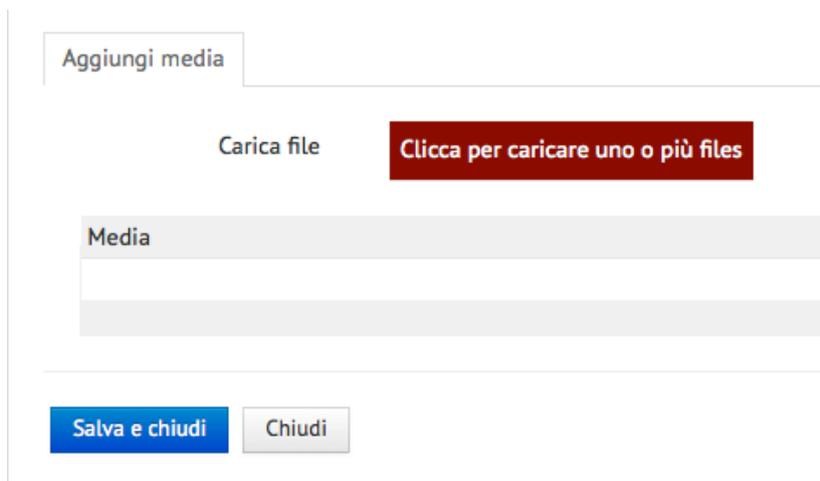
- Caricare nuovi media
- Cercare tra i media presenti nell'archivio
- Editare i metadati dei media presenti nell'archivio
- Eliminare i media dall'archivio

Aggiunta di un file nell'Archivio Media

Per aggiungere nuovi media nell'Archivio Media fare click sul pulsante

Aggiungi media

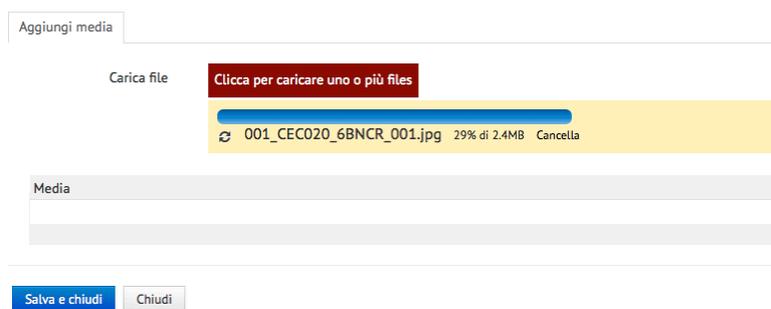
Il contenuto della schermata cambia, e viene mostrata la seguente schermata:



Aggiunta di nuovi media nell'Archivio Media

Fare click sul pulsante **Clicca per caricare uno o più files** per aprire la finestra per la selezione dei file localizzati nel proprio computer.

Dopo aver selezionato il file, comincia il caricamento del file sul server. Il caricamento viene visualizzato tramite una barra di avanzamento.



Caricamento di un file

NOTA: il caricamento multiplo dei file non funziona ancora, si raccomanda quindi di caricare un file alla volta.

Non appena il file è stato selezionato ed è stato avviato il caricamento, il sistema propone un modulo per la compilazione dei metadati del media che si sta caricando.

I metadati che possono essere compilati sono:

- **Titolo**, titolo del media (per default è il nome del file che va poi modificato nella didascalia del media)
- **Categoria**, categoria nella quale può essere archiviato il media. Alla categoria può essere assegnato anche più di un valore. I valori (tag) possono essere selezionati tra quelli già inseriti oppure possono essere nuove immissioni.
- **Autore**, autore del media digitale (vocabolario controllato autocreato)
- **Data**, data di creazione del media digitale
- **Copyright**, copyright del media digitale (vocabolario controllato autocreato)
- **Descrizione**, descrizione del media digitale

NOTA: il campo descrizione è visualizzato nelle seguenti tipologie di gallerie fotografiche: *Slide Show, Gallery e Page Flip*

- **Abilita zoom**, flag, che se checkato, abilita, nel front end, la funzione zoom sull'immagine.

Se il file è stato caricato (in tal caso la barra è arrivata in fondo alla scala e quindi il colore è passato da blu a verde) e i metadati sono stati compilati, possiamo procedere al passaggio successivo.

The screenshot shows a web interface for uploading media. At the top, there is a button 'Aggiungi media'. Below it, a 'Carica file' section shows a red button 'Clicca per caricare uno o più files' and a green bar indicating the upload of '001_CEC020_6BNCR_001.jpg' (2.4MB). The main 'Media' form is open, displaying the following fields: 'Titolo' (001_CEC020_6BNCR_001), 'Categoria', 'Autore', 'Data', 'Copyright', and 'Descrizione' (with a rich text editor toolbar). At the bottom of the form, there is a 'Percorso: p' field and an 'Abilita zoom' checkbox which is currently unchecked. At the very bottom, there are two buttons: 'Salva e chiudi' and 'Chiudi'.

Caricamento di un file compilazione dei relativi metadati

Facciamo click sul pulsante **Salva** o sul pulsante **Salva e chiudi**, per salvare l'immagine che è stata caricata.

Se si ritorna all'*Archivio Media* nell'elenco dei thumbnail (icone) si vedrà che è stata aggiunta una nuova icona, quella relativa all'immagine che è stata appena caricata.

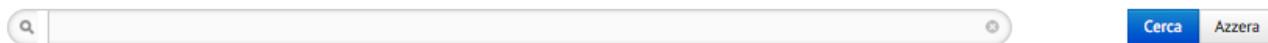
Modifica dei metadati

Per eliminare o modificare i metadati di una immagine basta andare con il mouse sulla immagine da modificare. Subito sotto l'immagine compaiono due icone, una (la matita ) per modificare i metadati del media e una (la X ) per eliminare il media dall'*Archivio Media*.

NOTA: Le icone  e  servono rispettivamente per ingrandire l'immagine e per scaricarla sul proprio computer

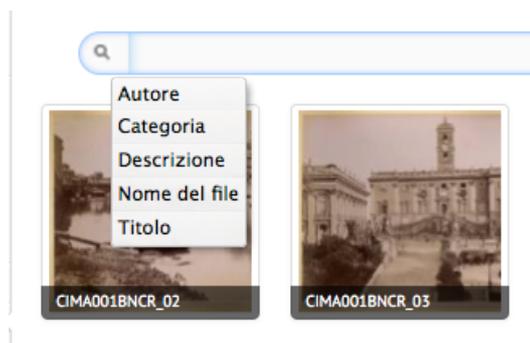
Ricerca media

La ricerca dei media avviene digitando i termini da cercare nel box di ricerca:



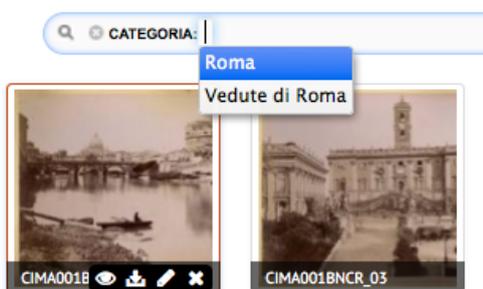
box di ricerca nell'Archivio Media

se si fa click nel box di ricerca, sono visualizzati i campi dei metadati con cui sono archiviati i media:



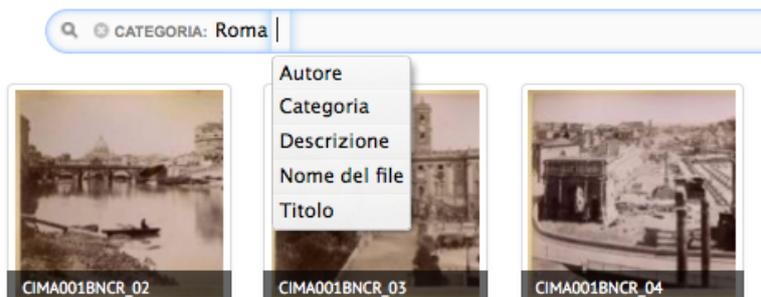
metadati dei media

Non appena viene selezionato il metadato su cui cercare, al fine di facilitare la ricerca viene subito riproposto l'elenco dei valori già inseriti per quel campo:



Possibili valori per il metadato Descrizione

Non appena si seleziona un valore questo viene inserito nel box di ricerca e viene subito riproposto un nuovo filtro da impostare



Inserimento di nuovo metadato

Al termine dell'impostazione dei filtri di ricerca fare click sul pulsante **Cerca**

Mostra tutti i media

Mostra le immagini

Mostra i documenti

Mostra i PDF

Mostra i file compressi

Mostra i file audio

Mostra i file video

CATEGORIA: Roma

Cerca Reset



Risultato della ricerca

Fare click sul pulsante per azzerare i filtri di ricerca impostati.

Nota: quando si seleziona un valore da impostare come filtro, premere sempre il pulsante *Invio* da tastiera prima di fare click sul pulsante **Cerca**.

Utilizzo dell'Archivio Media

Vediamo come usare l'*Archivio Media* durante la compilazione delle pagine.

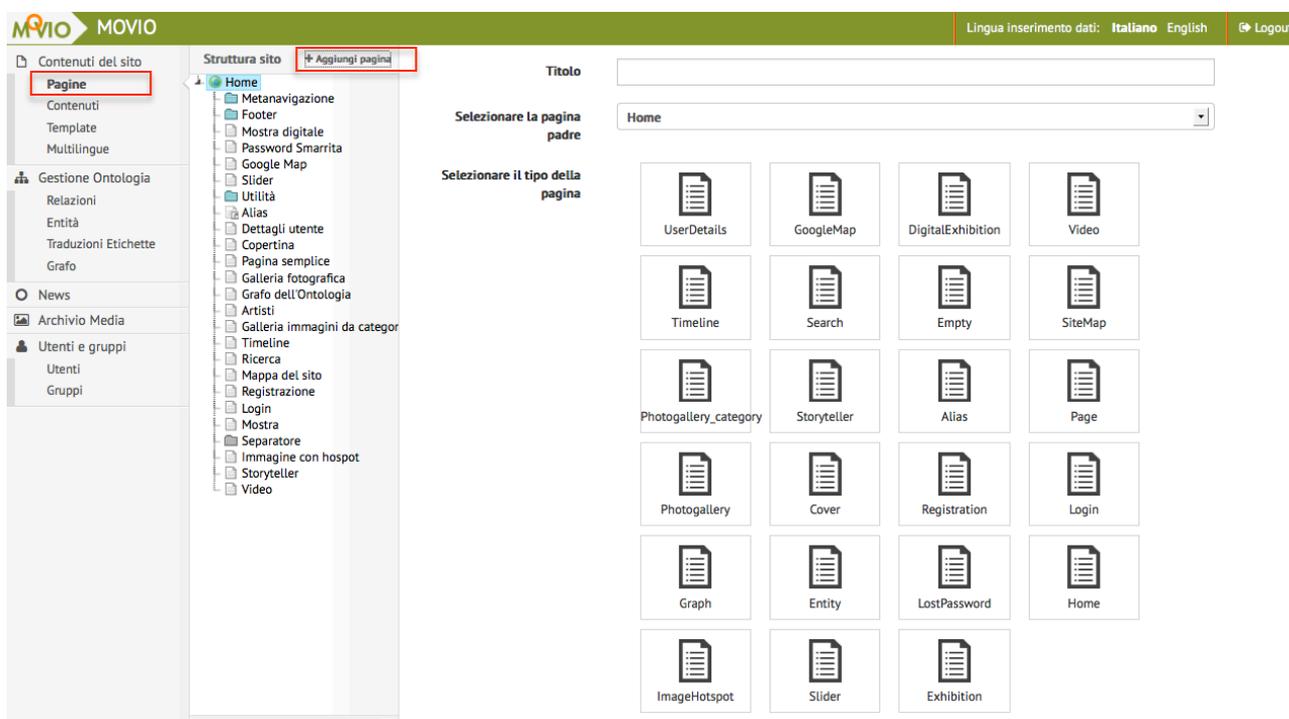
Ogni volta che è necessario utilizzare un media all'interno del CMS questo va prelevato dall'*Archivio Media*, se non fosse ancora presente vi andrà prima caricato e poi utilizzato.

Utilizzo dai pagetype

Vediamo come utilizzare l'*Archivio Media* durante la creazione di una nuova pagina.

La creazione di una nuova Pagina in MOVIO avviene scegliendo la voce *Pagine* dal riquadro di sinistra del back-end, e quindi facendo click sul pulsante *Aggiungi pagina*

+ Aggiungi pagina

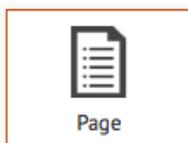


Inserimento di una nuova Pagina Contenuto nel front end.

L'aggiunta di una nuova pagina nel CMS prevede sempre la definizione di tre valori:

- **Titolo**, è il titolo che avrà la nuova pagina all'interno del sito
- **Pagina padre**, indica il nome della pagina, nella attuale struttura del sito, di cui la nuova pagina sarà "figlia"
- **Tipo di pagina (PageType)**, indica la tipologia di pagina che si andrà a creare, la scelta avviene tra tutti i tipi di pagina disponibili nel sistema.

Scegliamo il tipo di pagina *Page*, che corrisponde ad una Pagina semplice.



Nel modulo da compilare troviamo:

Modifica pagina: *Pagina semplice*

Contenuti | Proprietà | **Template e colori**

Titolo:

URL:

Testo:

Paragrafo



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum ut velit a mauris lacinia luctus ac in enim. Sed nec semper nibh. Duis non neque a nulla lobortis faucibus id eu nisi. Vestibulum lacinia leo in faucibus feugiat. Nullam vulputate est ut luctus sollicitudin. Suspendisse dapibus in nunc lobortis hendrent. Ut sed mauris ultrices, sagittis orci sit amet, suscipit tortor. Cras quis diam hendrent, facilisis quam sit amet, rhoncus quam. Morbi elementum condimentum du, ut condimentum justo sagittis in. Mauris id lobortis elit. Sed mollis, augue quis convallis gravida, dolor quam gravida elit, non vehicula tellus massa eget mauris. Cras hendrerit metus eu odio dictum pharetra. Donec dictum nibh eget purus molestie placerat. Sed ut odio sit amet erat faucibus placerat sed nec tellus. Nunc non quam sapien. Integer justo mauris, sagittis quis aceleritque et, gravida et erat.

Quisque rhoncus nunc nunc, in mattis mauris venenatis pulvinar. Vivamus sed laculis sem. Maecenas sed soleritque enim, et aliquam arcu. Quisque tellus justo, convallis eu elit ac, facilisis feugiat neque. In cursus lorem a libero congue, ut euismod dolor fermentum. Aenean feugiat blandit quam id vehicula. Suspendisse potenti. Mauris bibendum elementum condimentum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse et nulla tellus. Integer dictum, nisi a auctor porta, nisi risus vulputate massa, quis pellentesque arcu non vitae du. Curabitur quis convallis nisi, vel tempor neque. Sed tempor tempor facilisis. Etiam tincidunt, nunc eget gravida mattis, sem nibh mattis erat, vel adipiscing ipsum tellus nec justo.

Parso: p = a

Lista immagini

Record 1 Immagine : 069_CEC001BNCR_033  

Record Minimi: 0 / Record Massimi: 100

Lista allegati

Allegato: 

Record Minimi: 0 / Record Massimi: 100

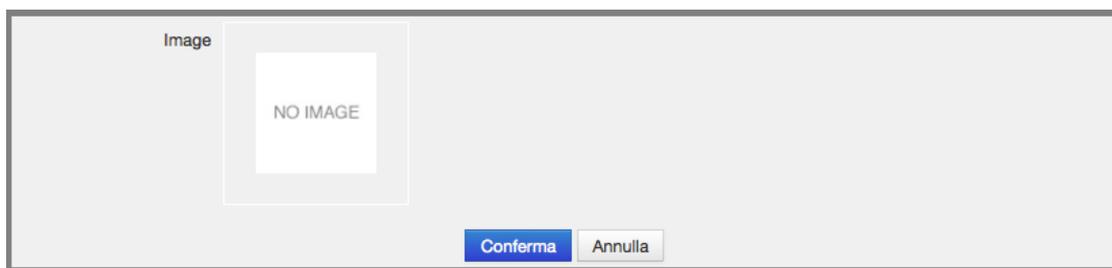
Creazione di una pagina con il PageType: Pagina semplice.

Il tipo di pagina *Pagina semplice* (Page) prevede questi campi da compilare:

- **Titolo**
- **URL**
- **Testo della pagina**
- **Lista di immagini**
- **Lista di allegati**

Per aggiungere una immagine alla **Lista delle immagini**, facciamo click sul pulsante **Aggiungi un record** nella sezione *Lista di immagini*

Si apre un riquadro

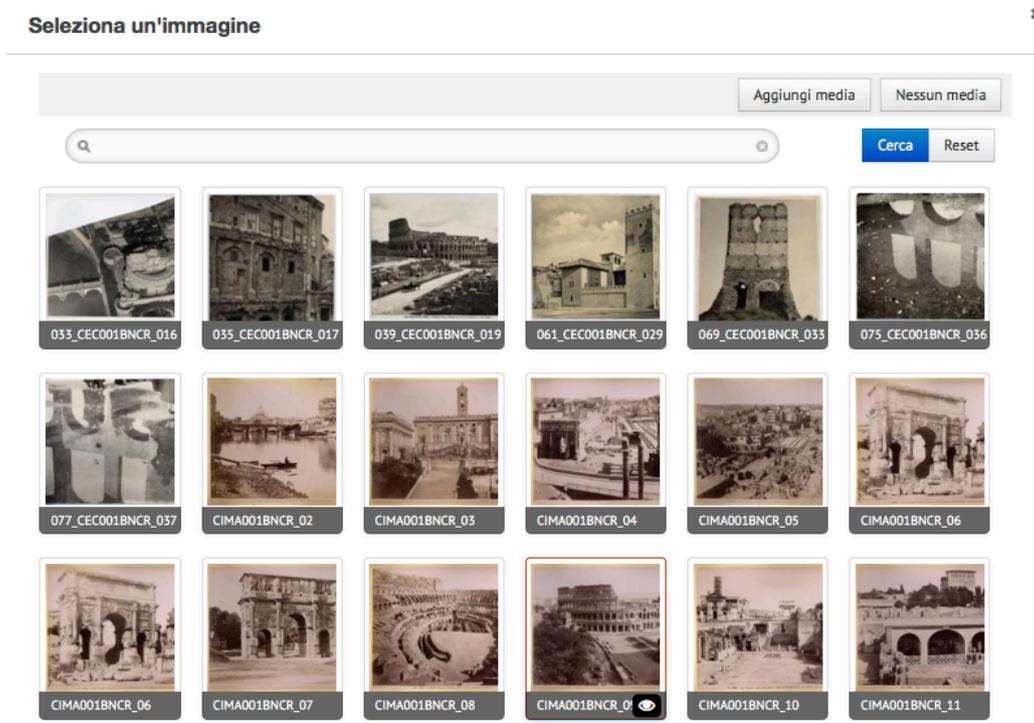


Riquadro per inserimento immagine in Lista di immagini.

con un'immagine vuota.

Per inserire l'immagine fare click sul riquadro chiaro che riporta la scritta **NO IMAGE**.

Si aprirà la schermata dell'*Archivio media*:

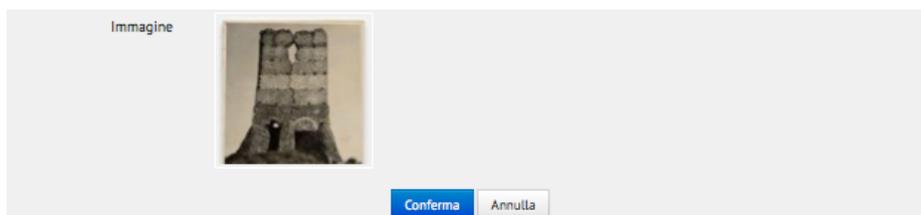


Schermata Archivio media

Da questa schermata possiamo:

- Selezionare l'immagine da inserire, con un click del mouse
- Cercare/filtrare tra le immagini quella da inserire e quindi inserirla con un click del mouse
- Caricare al momento l'immagine nell'*Archivio media* cliccando sul pulsante **Aggiungi media**, in tal caso il comportamento è lo stesso descritto nel paragrafo *Aggiunta di un file nell'Archivio media*, e quindi inserirla con un click del mouse
- Annullare l'inserimento cliccando sul pulsante **Nessun media**

Facciamo click su una delle immagini, la finestra dell'*Archivio media* si chiude e il riquadro si popola con l'immagine scelta:



Riquadro per inserimento immagine in Lista immagini.

Facciamo click sul pulsante **Conferma** per confermare l'inserimento

Nella schermata del *PageType* avremo:



Formati di file importabili nell'Archivio media

I media caricati nell'archivio Media possono essere di qualsiasi tipo però per poter essere visualizzati nel frontend è necessario che siano di particolari formati:

- le immagini in JPG, GIF o PNG
- gli file audio in MP3
- i file video devono essere in MPEG 4 con queste caratteristiche:
 - Formato: MPEG-4
 - Codec ID: mp42
 - Format Video: AVC
 - Codec ID: Avc1
 - Framerate: 25.000fps
 - PAL
 - AUDIO: Hz 44.100
 - Bitrate bps: 128.000
 - Risoluzione: 720x576